

# Forbes

## Příručka pro práci odkudkoli



### **55** Jak na homeoffice? tipů, jak pracovat mimo kancelář

Až budete příště dumat, které z nabízených zaměstnání zvolit, co rozhodne? Vyšší plat, týden dovolené navíc nebo flexibilita práce? Jak vyplývá z průzkumů, většina potenciálních zaměstnanců se spíše než penězi nechá přesvědčit větší svobodou při plnění pracovních úkolů. Protože kancelář se dnes dá přece rozbalit kdekoliv.

Partnerem publikace je



# Obsah

|                                                                           |    |
|---------------------------------------------------------------------------|----|
| 10 triků pro práci z domova .....                                         | 3  |
| Morning makes the day: Deset rituálů úspěšných lidí .....                 | 6  |
| Bud'te atraktivní firma a nechte své zaměstnance pracovat odkudkoli ..... | 10 |
| 25 nejlepších míst pro práci mimo kancelář .....                          | 13 |
| <b>Kavárny</b> .....                                                      | 14 |
| Praha .....                                                               | 14 |
| Brno .....                                                                | 15 |
| Ostrava .....                                                             | 16 |
| Olomouc .....                                                             | 17 |
| <b>Čajovny</b> .....                                                      | 18 |
| Brno .....                                                                | 18 |
| Frýdek – Místek .....                                                     | 19 |
| České Budějovice .....                                                    | 20 |
| <b>Dopravní prostředky</b> .....                                          | 21 |
| <b>Outdoor</b> .....                                                      | 24 |
| <b>Univerzity</b> .....                                                   | 28 |
| <b>Sdílené kanceláře</b> .....                                            | 31 |
| <b>Zahraničí</b> .....                                                    | 34 |
| Bali .....                                                                | 34 |
| Thajsko .....                                                             | 35 |
| Malta .....                                                               | 36 |

# 10 triků pro práci z domova



Každý, kdo někdy pracoval z domova, to zná. Podobá se to totiž tomu, když jste byli na škole a měli se začít učit na zkoušku. Najednou vypadal váš domov k nepoznání. Vše uklizeno, vyluxováno, navařeno, jenže.... Jsou tři hodiny odpoledne a vy jste ještě ani nezačali.

Donutit se k práci doma, když zrovna úplně nemusíte, vážně není lehké. Chce to disciplínu a silnou vůli, jinak se v tom budete plácát a výsledek bude v nedohlednu. Zde je deset tipů, které vám práci z domova můžou zjednodušit. Nezapomeňte ale, že to nejdůležitější je vždy jen na vás a vašem odhodlání.

## 1. Mějte práci na jednom místě

Nejdůležitější na práci z domova je vaše pracovní prostředí. Pracovat z obýváku u zapnuté televize sice může být na začátku zábavné, ale po chvíli zjistíte, že máte víc úhozů do ovládače na televizi než do klávesnice.

Pracovní stůl je základ práce z domova. Měl by sloužit, pokud možno, jen vaší práci a měl by umožnit minimalizovat potřebné odchody od něj. Tím nemyslíme udělat si z pracovního stolu toaletu, ale spíš by měl všechny potřebné dokumenty mít v dosahu, abyste nemuseli pro kdejaký formulář odcházet a hledat ho jinde po bytě. Protože když už od stolu odejdete, čeká na vás doma spousta nástrah – pohovka, kávovar, postel, knihovna...

Někteří lidé preferují mít k práci zařízený celý pokoj – pracovnu. Tím pak úplně minimalizují nepo-

třebná rozptýlení. Jiní si ale vystačí s minimalistickým provedením v koutku ložnice. Řešení je na vás, jen musí být efektivní. Zvažte taky variantu pracovního stolu, u kterého nebudete sedět, ale stát. U vysokého stolu totiž pracovali například Ernest Hemingway, Charles Dickens nebo Leonardo Da Vinci.

## **2. Využijte volnou pracovní dobu na maximum**

Nepodceňujte pracovní dobu. Pokud to po vás klient nebo zaměstnavatel nechce, určete si ji sami. Nikdo vám neříká, že máte chodit ke svému pracovnímu stolu na „osmičku“ s půlhodinovou pauzou na oběd. Čas je vaše největší výhoda oproti lidem, kteří chodí do práce. Protože vy sami dobře víte, kdy jste nejproduktivnější. Jste sovy nebo skřivani?

Někteří vědí, že toho nejvíc udělají v noci. Proto se nebojte a určete si svoji pracovní dobu podle sebe a klidně odpoledne vyřídíte maily a večer pracujte třeba od osmi do půlnoci. Naopak skřivani si můžou dát budíka na půl šestou a zvládnout tak většinu práce do oběda. Jiní si zas mohou dát dvě hodiny práce a hodinu volna třeba na běh nebo cvičení. Naplánujte svůj čas přesně podle sebe. To nejdůležitější je pak stanovený plán dodržovat.

## **3. Home dress code**

Pyžamo je fajn a je superpohodlné. Jenže ruku na srdce – vyřizovat odpolední telefonáty v oblečení na spaní je trošku divné. Je těžké to popsat, ale tak, jak jste oblečení, působíte na lidi, i když vás nevidí. A hlavně tak působíte i na sebe. Nikdo neříká, že máte doma chodit v obleku, ale pokud se hned po snídani převlečete do pracovního, tak věřte, že se to vysoce promítne i do vaší produktivity.

## **4. Osvěžte ledničku**

Práce z domova s sebou nese nezdravý zlozvyk – možnost si kdykoliv dojít do ledničky. Nejen že to nebude mít dobrý vliv na vaši pracovní výkonnost, ale také bude dostávat co proto vaše tělo. Návod je přitom jednoduchý: vyměňte obsah ledničky, nahraďte sušenky a cukrovinky ovocem a zeleninou, nahraďte kafe čajem a připravte si méně tučnou snídani i oběd.

Není totiž nic horšího, než když si dáte k obědu svíčkovou se šesti, a pak se natáhnete na gauč. Vaše práce tím ustoupí do pozadí a i po spánku budete pořád unavení. Stejně tak je to s kávou a něčím sladkým. Když v lednici bude jen ovoce, doplníte potřebnou energii rychle a zároveň nebudete cítit únavu. Frekvence je přitom taky důležitá. Lépe je jíst po malých dávkách několikrát denně, než se ve dvě přejíst vydatným obědem a pak jen lelkovat. Ideální pak je, když si připravíte svačinky den dopředu, a potom nebudete muset přemýšlet nad tím, co si dáte.

## **5. Pijte vodu. Hodně vody**

Voda vám pomůže v mnoha ohledech. Mějte ji vždy po ruce a nebudete ani tolik řešit hlad. Nezapomeňte také, že i psychická námaha je unavující. Když budete pít hodně vody, nebudete tak rychle unavení a v práci toho stihnete mnohem víc.

## **6. Pravidla domácnosti**

Pokud jste doma sami, máte napůl vyhráno. Pokud ale domácnost sdílíte, domluvte si jasná pravidla. Zejména domluva s partnerem je důležitá. Mnozí lidé totiž nechápou, že když jste doma, ale máte „pracovní dobu“, musíte v tu dobu pracovat a nikoliv se zrovna věnovat své drahé polovičce a vymýšlet společnou dovolenou nebo společně přemýšlet, co budete vařit k večeři. Situace je ještě horší, pokud doma máte partnera s dítětem na mateřské. V tu chvíli se bez přísných pravidel neobejdete. Budete také pravděpodobně potřebovat oddělenou a možná také odhlučněnou místnost. Pokud totiž slyšíte dítě brečet, automaticky vám hlava říká, že s tím musíte něco dělat a odbíháte od práce. Sladit život



mladé rodiny s homeoffice není vůbec jednoduché a jen málokdo to dokáže. Východiskem proto může být nějaká forma „kanceláře“ venku. Ať už na místech, která doporučujeme (proklik na: Nejlepší místa pro práci mimo kancelář) nebo v některé ze sdílených kanceláří. Ty už se dnes nacházejí prakticky v každém krajském městě. Za rozumný nájem zde získáte soukromí, které vám doma schází.

## **7. Odřízněte se od světa**

Konec sociálních sítí, emailu a mobilního telefonu. Že to není možné? Protože k práci potřebujete mobil a email? Není to pravda. Každý z nás potřebuje poslat svoji práci, prokonzultovat varianty prezentace nebo zjistit, kdy má být na schůzce. To zcela nepochybně. Pokud ale budete trvale mít v záložkách na exploreru Facebook a kamarádi vám budou posílat vtipné fotky z víkendu, neuděláte nic.

Nejlepší způsob, jak udržet efektivitu práce a nenechat se ovlivnit nebo vyrušit při soustředění, je utvořit si bloky činností. Například si ráno dát deset minut u kávy na sociální sítě a po převlečení do pracovního si dát půl hodinky na email a stejný čas na vyřízení všech hovorů. Potom zavřete okno emailu, kalendáře a vypnete si zvuk i vibrace na telefonu. Znovu vše prolítnete po obědě a před koncem vašeho pracovního dne. Tak zvýšíte svoji efektivitu na úplné maximum.

Pokud vás totiž někdo vyruší uprostřed práce, špatně se zase dostáváte do tempa a to vás víc unavuje. Nebojte se říci svému okolí, že v určitou dobu se vám prostě nedovolá. V případě, že telefon opravdu potřebujete, rozdělte si kontakty na ty opravdu pro práci potřebné a ostatní ztište. Dovolají se vám potom jenom ti skutečně důležití. Zbytek si vyřídíte po práci.

## **8. Pracujte v blocích**

Vytvořit si část dne, kdy vyřizujete pracovní hovory a emaily, je první krok ke skutečně efektivní práci. Druhým je vytvořit si bloky činností podle toho, co děláte. Vyplňovat reporty je věc nutná a nezbytná. Dá se ale dělat ve chvíli, kdy nemáte úplně kreativního ducha. Pro některé to může být po ránu, pro jiné odpoledne. Když si do kalendáře zanesete jednotlivé bloky činností a budete je dodržovat, bude to pro vás motor dne.

Ti nejšikovnější si pak bloky rozvrhnou v neděli na celý týden a vždy před koncem dne si co nejvíc zkonkretizují činnosti dne nadcházejícího. Když to dělat nebudete, přestanete rozlišovat mezi úkoly, které jsou důležité a nedůležité, ale budete už rozlišovat na úkoly, které snesou a nesnesou odklad. Tím se dostanete do časového presu a vaše hlava pak bude pracovat pořád a nikdy si neodpočine.

## **9. Cvičte a nechte hlavu vydechnout**

Dostáváte se po ránu do pracovního tempa pomalu? Zkuste změnit večerní běh za ranní a jděte si v půl osmé na půl hodiny zaběhat. Dostanete se rychle do tempa a vaše tělo se bude celý den cítit dobře. Nestíháte ráno jít běhat? Tak si dejte 10 minut kliků nebo leh-sedů a budete jako rybičky během čtvrt hodiny. Pokud vám to váš zdravotní stav nedovolí, jděte se projít na čerstvý vzduch. Hlava tak bude připravena k těm nejlepším výkonům.

## **10. Mějte ze své práce radost**

A teď to nejdůležitější: můžete dodržovat všechny možné rady ohledně způsobu práce z domova nebo z kavárny, ale nejdůležitější je mít ze své práce radost o obklopovat se pozitivními lidmi. Když budete pracovat na maximum a vaše práce vás bude bavit, je to ten nejlepší pocit. Pokud nemáte dobrý pocit, přestože dodržíte všechno důležité, je na čase zamyslet se, jestli by vám neprospěla změna. Není totiž každá práce pro každého. Najděte si tu, kde se budete realizovat.

[Zpět na obsah](#)

# Morning makes the day: Deset rituálů úspěšných lidí



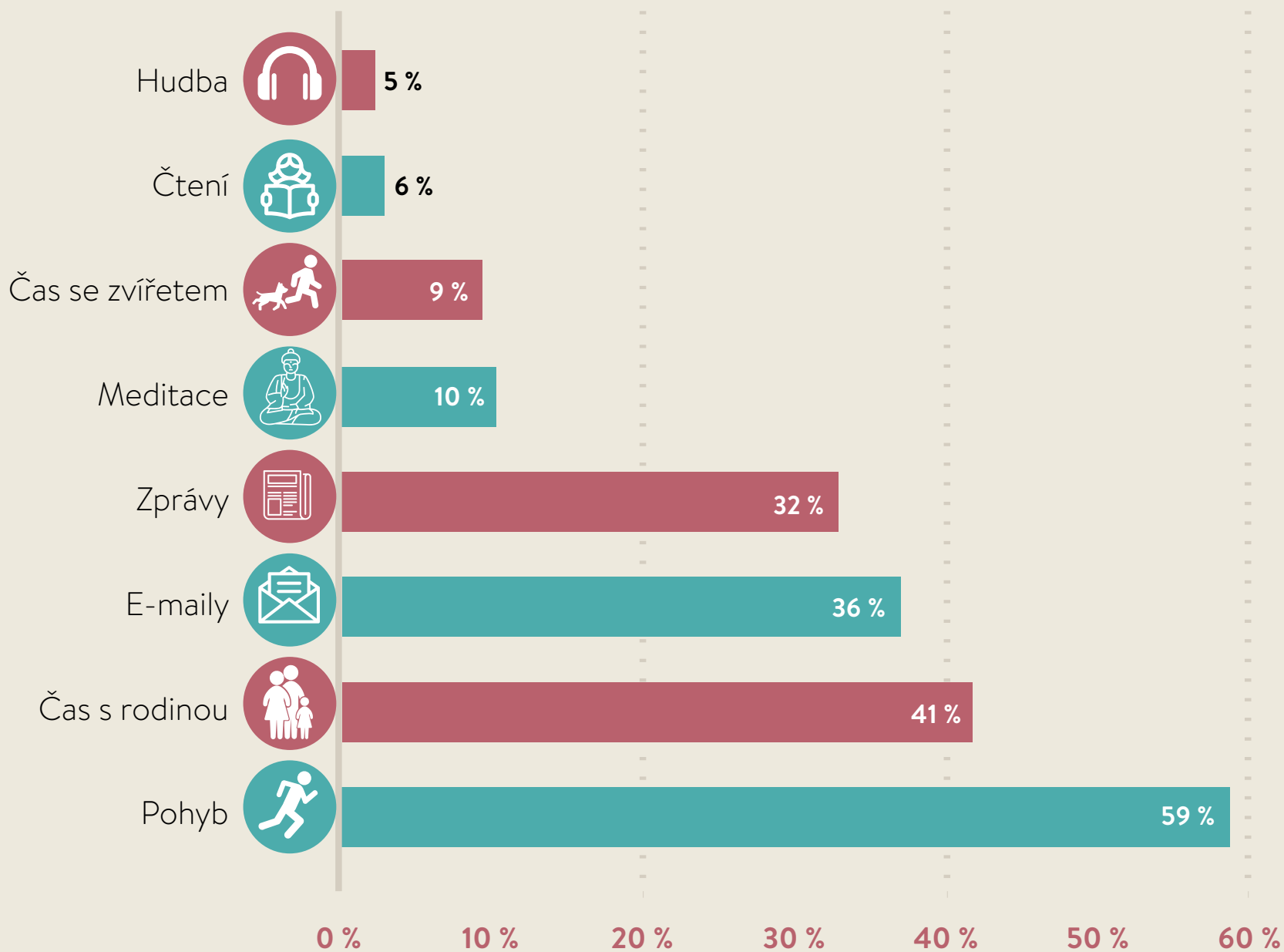
Forbes udělal průzkum mezi 23 vysoce úspěšnými lidmi a každý z nich má specifický ranní rituál. Většina po ránu cvičí, na druhém místě se umístil čas strávený s rodinou a zhruba třetina úspěšných ráno vyřizuje emaily nebo čtou zprávy.

Třeba Mark Zuckerberg si ráno bere vždycky stejné oblečení, protože jak sám říká: „Díky tomu mám o jedno rozhodování denně méně.“ Šéf Amazonu Jeff Bezos zase nesnáší ranní meetingy, a proto se jim snaží maximálně vyhnout. Ušetřený čas pak věnuje poctivé a dlouhé snídani s rodinou. Obecně se ale úspěšní shodují v jednom: nedopřejí si onu desetiminutovku navíc potom, co zamáčknu bu-  
dík.

[Zpět na obsah](#)

# Jak tráví čas nejinspirativnější lidé světa

Taky si občas lámete hlavu s tím, jak někteří lidé dokážou dostat z těch 24 hodin, které každý den všichni máme, o mnoho víc než my ostatní? Frustruje vás, že navzdory skvělému plánu nikdy nezvládnete, co jste si naplánovali? Server HomeArena shromáždil ranní rituály těch nejúspěšnějších, které by mohly být návodem na lepší time management. Jak inspirativní lidé načínají svůj den?



## 1. Vstávejte

Ráno vytváří onu 25. hodinu dne. A tu nesmíte zmeškat. Není až tak důležité, jestli vstáváte v pět nebo v deset. Důležité je vstávat v předem určený čas a naučit tělo vstávat v určitou hodinu. Pokud to neděláte, bude to na začátku bolet. Budete chtít ještě něco navíc, ale tím prospíte to nejdůležitější. Týden vstávejte v přesný čas na první zazvonění a druhý týden už to půjde samo. Tělo se rychle přizpůsobí. Studie ukazují, že lidé, kteří vstávají brzo, jsou optimističtější a lépe řeší problémy.



## **2. Načrtněte si den**

Ráno je ideální pro volný průchod myšlenek. Je ticho a klid a vy tak můžete bez problémů přemýšlet, jaký den vás čeká. Vezměte proto blok a napište si, co chcete ten den udělat. Jaký má být. Stačí dvě minuty po probuzení a věřte, že budete mít při plnění svých úkolů celý den mnohem lepší náladu.

Vizualizaci dne praktikoval i Tomáš Baťa: „Představuji si svůj den. Všechny cíle, metody, kterými jich dosáhnu, i motivace, které mě poženou. A to vše ještě než den pořádně začne.“

## **3. Snídejte zdravě**

Čas je to nejdůležitější, co v životě máte, proto snídani využijte k užití si rodinné atmosféry. Zdravá snídaně vám dodá sílu zvládnout náročný den a chvilka strávená s rodinnou uleví hlavě přetížené pracovními úkoly. Například Barack Obama měl jako hlavní ranní rituál snídani s rodinnou a přípravu školních aktovek pro své dvě dcery.

## **4. Snězte žábu hned po ránu**

Určete si ten nejnáročnější a nejdůležitější úkol pro daný den. Přesně ten, který byste nejraději ze všech udělali „až zítra“. Pěkně to popsal spisovatel Brian Tracy: „Pokud sníte k snídani žábu, vše ostatní ten den už bude jednoduché.“

Čím dříve ten nejhorší úkol splníte, tím dříve se budete cítit lépe a není lepší pocit, než mít hned dopoledne vyřízeno to, co by vás celý den tížilo v hlavě. Vaše hlava vám za to poděkuje.

## **5. Bud'te pozitivní**

Je to maličkost, která zabere asi jednu minutku, nicméně její efekt je nedocenitelný. Stačí si hned po ránu přečíst něco pozitivního, motivujícího. Něco, co vám připomene, proč vlastně vstáváte. Steve Jobs v roce 2006 řekl: „Od svých osmnácti, tedy už třiatřicet let, se každé ráno před zrcadlem sám sebe ptám: Kdyby dnešek byl posledním dnem mého života, chtěl bych udělat to, co se chystám dnes udělat? A když je moje odpověď Ne, udělal bych něco jiného a opakuje se několik dní v řadě, pak vím, že potřebuji něco změnit.“

## **6. Cvičte**

To je nejčastější ranní rituál úspěšných lidí. Sport po ránu je to nejlepší pro celý pracovní den. Cvičení vás rozpumpuje a dodá dnu rychlý start. Ne nadarmo Tim Cook z Applu chodí do posilovny už v pět ráno. Stejně tak zakladatel Twitteru Jack Dorsey začíná den desetikilometrovým během, po kterém následuje jóga a meditace. Dostaňte své tělo do formy hned zrána a budete porážet své soupeře.

## **7. Zabalte si jídlo na den**

Nemyslíme tím, abyste si do krabičky vzali oběd, a vyrazili do práce. Měli byste ale po celý den mít k dispozici malé jídlo, kterým vyřešíte úbytek energie. Jako nejlepší volbu úspěšní doporučují energetické cereální tyčinky. Ve chvíli, kdy na vás přijde hlad, máte hned po ruce jídlo, kterým ho spolehlivě odeženete, a nebude to mít vliv na vaši nervozitu, která se při pocitu hladu vždy dostavuje.

## **8. Zbavte se kostlivců**

Kostlivci, to jsou ty nedůležité věci, které tíží vaši mysl a zabírají její obrovskou část. Ano, je to ucpaný okap, daňové přiznání, oprava auta, článek, který jste si chtěli nebo měli přečíst, ale neměli jste na to čas. Všechno, co snese odklad, ale už jste to odkládali příliš dlouho. Vyřešte to cestou do práce, abyste už na to nemuseli myslet, a měli v hlavě místo na jiné, důležitější myšlenky.



## 9. Užijte si ticha

Jedna z mála chvil, kdy máte čas na sebe sama, je neskutečně důležitá. Užijte si východ slunce, zaposlouchejte se do zpěvu ptáků na zahradě nebo prostě jen minutu nahlas dýchejte. Tento klid vám nic jiného nenahradí a nejlépe se hledá hned po ránu.

## 10. Jděte brzo spát

A ta nejdůležitější rada na konec: pokud vás štve, že ráno nemůžete vstát a jste pak celý den unavení, zastavte a spočítejte si kolik, hodin jste tento týden spali. I ti nejúspěšnější na světě nedokážou večer kouknout ještě na jeden díl jejich oblíbeného seriálu a ráno vstát v pět. Chcete vědět, jaké je tajemství příjemného vstávání? To nejdůležitější pravidlo je jít spát včas. Tělo totiž sportem ani vydatnou snídaní neoklamete. Musíte mu dopřát tu porci spánku, jakou skutečně potřebuje. Pak se vaše rána skutečně změní.

[Zpět na obsah](#)

# Bud'te atraktivní firma a nechte své zaměstnance pracovat odkudkoli

## 10 TIPŮ, JAK NA TO:

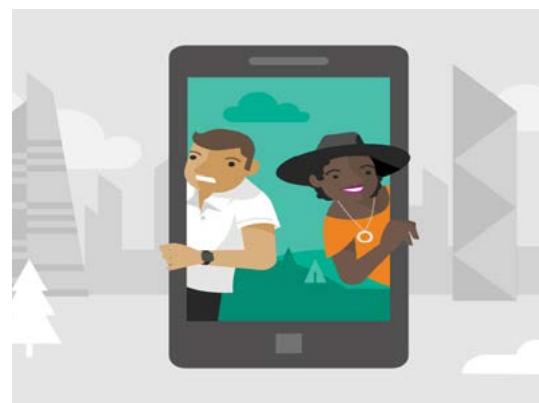
### 1. Bud'te mobilní a šetřete čas

Počítačů, tabletů a chytrých telefonů je dnes na světě víc než lidí. Nastupující generace jsou přirozeně mobilní a možnost komunikovat a pracovat kdykoli a kdekoli považují za samozřejmost. Firmy, které mobilitu přijmou za svou, proto budou pro mladé i zkušené talenty atraktivnější. Co je ovšem podstatnější – jejich zaměstnanci budou efektivnější a spokojenější. Proč prostě nevyužít čas třeba při čekání na poště či u lékaře nebo cestou do práce? Právě v takových chvílích je důležité mít možnost pracovat v telefonu. Ať už kvůli omezeným možnostem napájení počítače nebo tabletu nebo třeba kvůli připojení k internetu. Pomocníkem v takových momentech může být [Microsoft 365](#). Na jakémkoli zařízení (včetně právě chytrého telefonu) s nimi umíte nejen vyřizovat maily, ale i vytvářet, editovat a sdílet dokumenty, chatovat či účastnit se telekonferencí. A to vše při zachování firemních požadavků na zabezpečení.



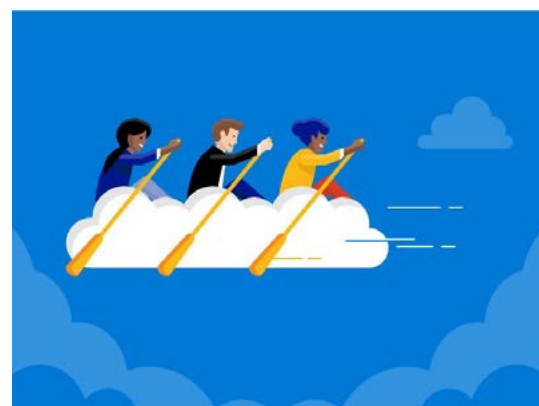
### 2. Kdo je kdo

Mobilita má pro firmy mnoho pozitivních dopadů, ty ale musejí být schopny ošetřit řadu rizik – třeba ověřit identitu člověka, který někam přistupuje na dálku, či ztrátu mobilního zařízení. Řada z nás používá pro práci i život tatáž zařízení, a je proto nutné umět oddělovat privátní data od firemních. Jedním z velmi účinných pomocníků pro zajištění všech těchto požadavků je sada bezpečnostních nástrojů a správa mobilních zařízení [Enterprise Mobility + Security \(EMS\)](#). EMS zajišťuje víceúrovňové ověření uživatele, nabízí jim mobilní aplikaci pro zabezpečení dat nebo možnost smažení dat na dálku v případě odcizení zařízení. Využívání vlastních zařízení pro práci je v Česku v současnosti silným trendem, který umožňuje už polovina českých firem.



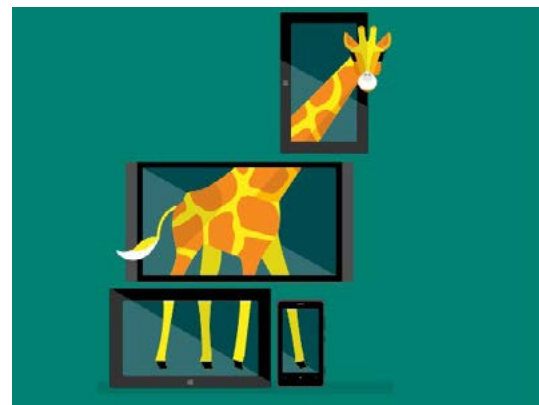
### 3. Spolupracujte na dálku. Všichni

Počet lidí, kteří mohou pracovat i mimo kancelář, v Česku stabilně roste. V roce 2015 musely být každý den u „svého“ stolu tři čtvrtiny zaměstnanců malých a středních firem, loni už jen něco málo přes polovinu. Osm z deseti šéfů si navíc myslí, že flexibilní lidé jsou produktivnější a motivovanější. Předpokladem jsou ale cloudové nástroje umožňující komunikaci a spolupráci na dálku. Zvolte proto program, který funguje na všech běžných zařízeních a platformách (Windows, iOS, Android) a díky němuž se spolu mohou spojit nejen všichni zaměstnanci, ale i externisté, partneři nebo zákazníci. Třeba právě [Office 365](#).



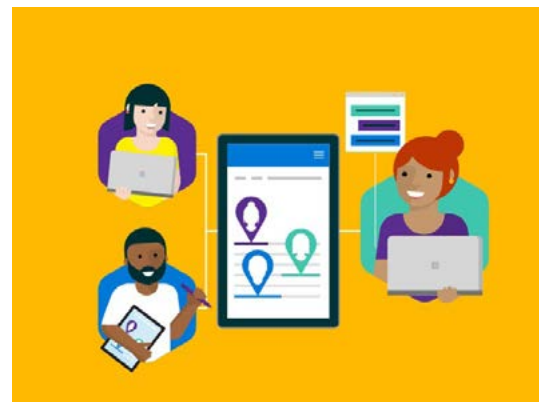
## 4. Neztraťte se ve verzích, synchronizujte

Málokdo dnes „pracuje od devíti do pěti“ a málokdo dnes funguje jen v jedné časové zóně – spolupracovníky a zákazníky máme často po celém světě. Sdílení dokumentů v cloudu je proto zásadní – budou vždy dostupné všem relevantním osobám a vyhneme se existenci několika souběžných verzí i zbytečným mailům plným zbytečných příloh. Není třeba se obávat ztráty kontroly nad tím, kdo má k čemu přístup a na jak dlouho. Mějte vždy přehled o tom, kdo kdy udělal jaké změny. Nedopusťte, aby vás někdo špatnou synchronizací připravil o dobře odvedenou práci. Podívejte se na [devět častých mýtů](#) o přechodu na cloud.



## 5. Sdílejte bezpečně

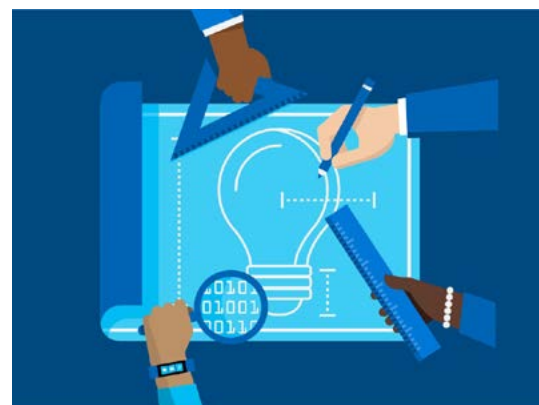
Když mají lidé k dispozici správné nástroje na bezpečné sdílení dokumentů na dálku, budou je používat. Pokud jim je nedáte, najdou si vlastní způsob, jak na to. To však může být pro vaši firmu časovaná bomba. Dobrou zprávou je, že využívání firemního cloudu meziročně roste (z 29 % v roce 2015 na 43 % v roce 2016). Špatnou zprávou je, že téměř polovina Čechů (46 %) si stále ještě posílá pracovní soubory na soukromý email. Jenže soukromé maily, běžná úložiště ani USB klíče nikdy nezajistí potřebnou míru ochrany citlivých obchodních informací. Vyplatí se proto investovat do profesionálních nástrojů. [Office 365](#) právě toto umí a náklady jsou výrazně nižší, než kolik stojí jedno kafe pro zaměstnance denně.



## 6. Kreativita bez hranic

Základem úspěchu jsou dnes inovace, nápady a schopnost společně tvořit. Jak dát lidí a myšlenky dohromady, aniž bychom omezili mobilitu a osobní flexibilitu?

V elektronickém poznámkovém sešitě, jako je např. OneNote, máte všechny své poznámky a nápady stále s sebou, a to v přehledné struktuře, která ale neomezí vaši kreativitu – můžete do něj malovat, vkládat dokumenty, fotky, videa, hlasové poznámky, tabulky či přímo vpišovat. Vybrané sešity lze sdílet s kýmkoli – je to ideální nástroj k řízení virtuálních týmů či projektů. Někdy je potřeba aktivně komunikovat – třeba prostřednictvím chatu. Pomocí [MS Teams](#) si pro každý tým či projekt vytvoříte vlastní konverzační kanál. Můžete tak využít jednak neformálních prvků pro komunikaci a jednak i hladkého propojení s pracovními nástroji jako OneNote, SharePoint, Skype, Planner a další.



## 7. Schůzujte rychle a jednoduše

Podle výzkumů absolvuje průměrný zaměstnanec přes 60 schůzek měsíčně, přičemž až 30 hodin stráví na neproduktivním jednání. Navíc připočtete čas strávený cestami na tyto schůzky. Nebojte se pro-

to [schůzek na dálku a konferenčních hovorů](#) – pomohou vám skloubit osobní flexibilitu a potřeby týmu, ušetřit čas, ale i peníze.

Nástroje jako Skype pro firmy vás bezpečně propojí jedním kliknutím. Nejenže můžete jednat tváří v tvář, ale taky pracovat společně pomocí sdílené obrazovky, sdílet a upravovat dokumenty či konvertovat. Jakékoli jednání lze navíc jednoduše nahrát a sdílet s těmi, kteří se nemohli zúčastnit. Pomocí statusu také stále vidíte, jestli je kolega u počítače a má čas s vámi něco rychle probrat.



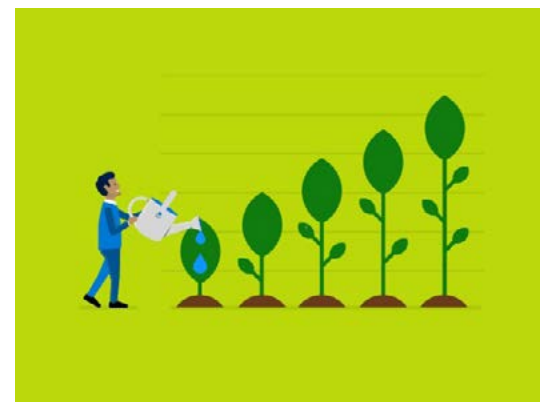
## 8. Buďte transparentní a dostupní

Flexibilita vyžaduje důvěru a smysl pro odpovědnost. Nebojte se zavést ve firmě [sdílené kalendáře](#), umožní vám to lépe plánovat čas a práci a rychle a snadno organizovat setkání. Domluvte se v týmu na pravidlech fungování – kdy a jakou formou potřebujete být dostupní pro kolegy a zákazníky, jak rychle chcete reagovat na maily a jaké má kdo osobní potřeby z hlediska stylu a načasování práce.



## 9. Vyměňte hodiny za výsledky

Jak víte, že lidi pracují, když nejsou v kanceláři? A jak víte, že pracují, když v kanceláři jsou? Počítat hodiny strávené u pracovního stolu je snadné, ale hodnotit prokazatelné výsledky je už trochu náročnější. Věnujte dostatek času a úsilí tomu, abyste stanovili konkrétní výstupy a termíny a sladili tým. Je důležité, aby měli všichni jasnou představu o společných cílech a o skutečném dopadu, jaký má vaše práce mít. Nejde jen o vymezení aktivit, které je nutno udělat. Využijte moderní nástroje na průběžné a transparentní sdílení – všichni tak můžou sledovat vývoj a aktuální stav projektů, sdílet, kdo na čem pracuje a v jaké fázi je. Budete mít jistotu, že vše běží, jak má, i když se nevidíte každý den. Tak jako jiné firmy, které se nebojí [spolupráci odkudkoli](#) podporovat.



## 10. Pořád jde hlavně o lidi

Pravidelně komunikujte s kolegy a lidmi v týmu, a to nejen mailem; využívejte i neformální konverzační nástroje. Především si ale najděte čas na osobní setkání, při poradě i u kávy či oběda. Jednou z oblíbených forem jsou týmové dny – vyberte si jeden den v týdnu, kdy se všichni sejdete v kanceláři a dopřejete si osobní interakci „jako za starých časů“.



[Zpět na obsah](#)





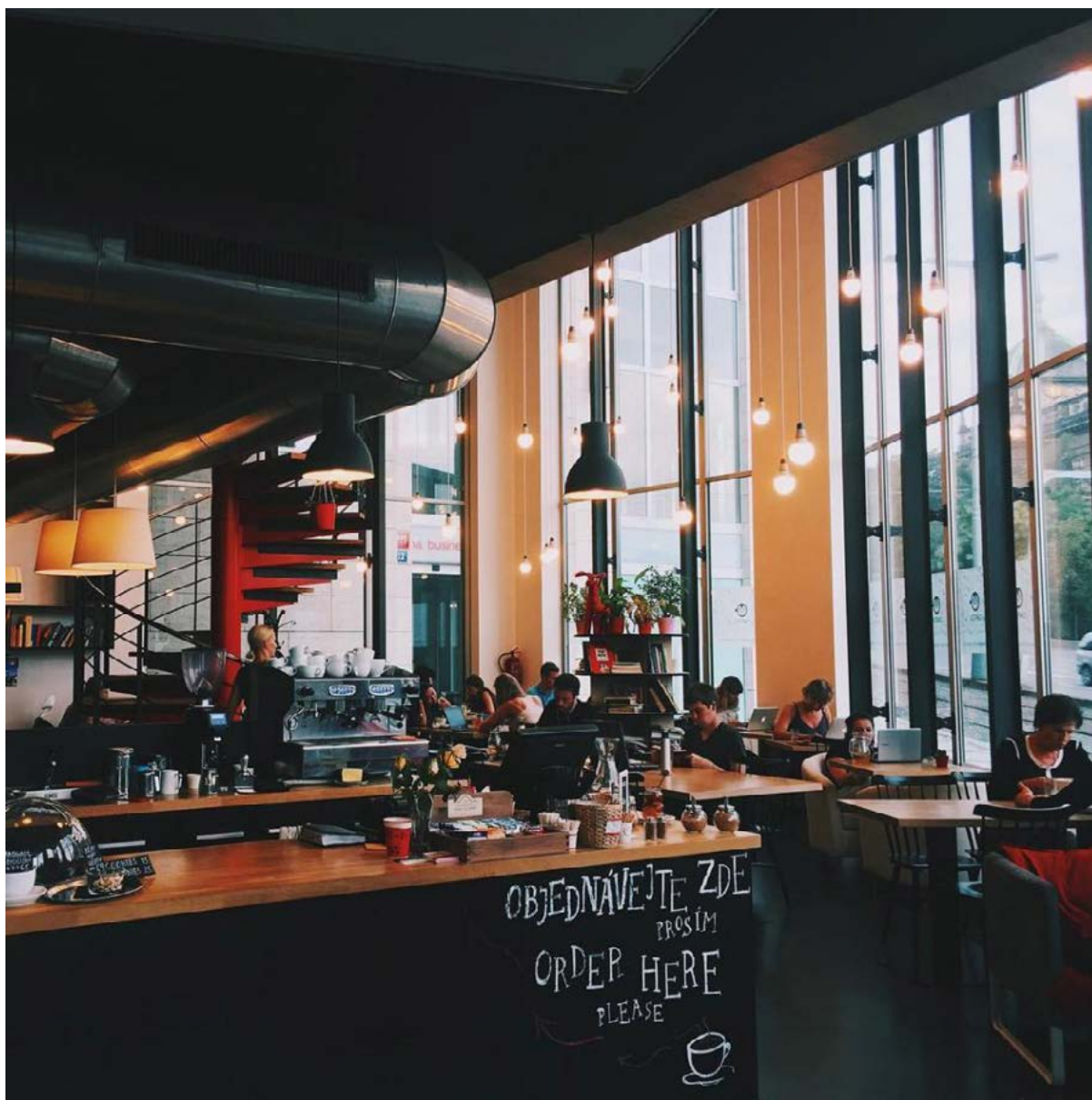
# Kavárny

## PRAHA

### Kavárna Cafedu

Škrétova 490/12, Praha 2

[www.cafedu.cz](http://www.cafedu.cz)



Připojení 5/5

Občerstvení 4/5

Soukromí 4/5

Dostupnost 5/5

Kateřina Dvořáková: *Nejlepší je proto, že tam můžu zůstat i přes noc! Tedy když mám super nápad, tak nemusím přerušovat tok svých myšlenek a nemusím se potáčet domů.*

David Forman: *Kombinace coworkingového centra a kavárny je to nejlepší místo pro mě, kde zkombinovat pracovní prostředí plné motivujících lidí a kreativní kavárenskou část, kde je možné si své nápady hned ověřit v praxi a nebo načerpat nové myšlenky u kávy při pozorování každodenní činnosti lidí.*

Michaela Löfflerová: *Motivující prostředí plné mladých lidí. Hodně zásuvek, dobré jídlo na dosah a v případě velkého zapálení lze pracovat doslova celou noc a den, protože mají otevřeno 24/7.*



## BRNO

### Kavárna Galo Nero

Halasovo nám. 6b, Brno Lesná

[www.gallo-nero.cz](http://www.gallo-nero.cz)



*Připojení 5/5*

*Občerstvení 5/5*

*Soukromí 3/5*

*Dostupnost 3/5*

*Jakub Zerzan: Příjemné prostředí a personál, prosklené zdi směrem na západ s výhledem na Brno s venkovní terasou. Pro ty kteří mají rádi krásu přírody, v lokalitě, kde metropole přímo zasahuje mezi lesní prostředí.*

# OSTRAVA

## Kavárna Maryčka

Vítkovická 17, 702 00 Ostrava

[www.marycka.cz](http://www.marycka.cz)



*Připojení 5/5*

*Občerstvení 3/5*

*Soukromí 4/5*

*Dostupnost 4/5*

*Taťána Gazárková: Jedná se o úžasné místo zasazené do jedinečného prostředí Dolních Vítkovic. Osobně se mi zde dobře pracovalo nebo studovalo právě díky oblasti, do které je zasazená. Procházka po Dolních Vítkovicích na mě působí vždy inspirativně.*



# OLOMOUC

## Coffee Library

Biskupské nám. 1, 779 00 Olomouc

[www.facebook.com/Coffee-Library-464707550354620/](https://www.facebook.com/Coffee-Library-464707550354620/)



Připojení 5/5

Občerstvení 4/5

Soukromí 5/5

Dostupnost 5/5

Eliška Krahulíková: *Pracuje se mi dobře v celém komplexu univerzitní knihovny, která se nachází v budově bývalé zbrojnice. Nejlepší je ale nové Coffee Library, je tu moc příjemné prostředí, milý a ochotný personál a prostě je tu inspirativní atmosféra. Hned jak člověk vyjde od zaprášených knih, může diskutovat všechny nové informace s přáteli právě zde. Vzniklo zde nemálo skvělých článků, diplomek a možná i knih.*

[Zpět na obsah](#)

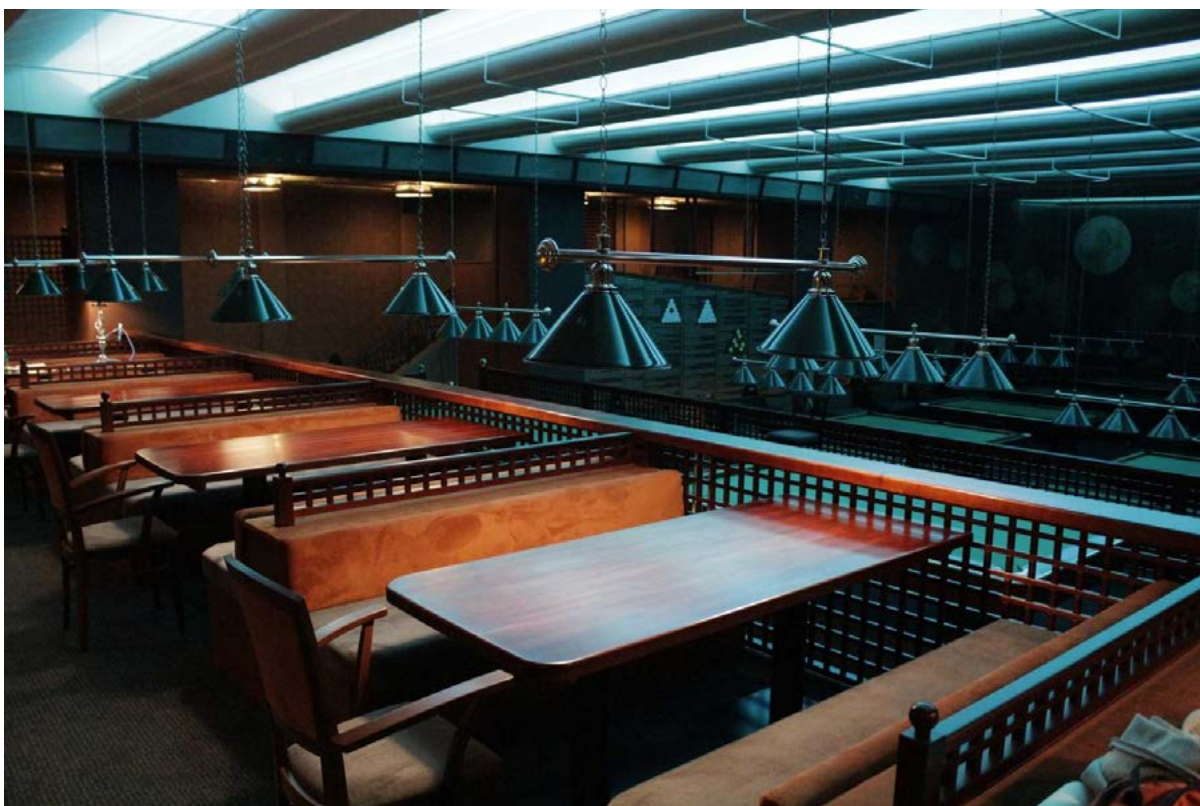
# Čajovny

## BRNO

### Čajovna Utopia

Divadelní 3, Brno

<http://www.utopiabrno.cz/>



Připojení 0/5

Občerstvení 3/5

Soukromí 2/5

Dostupnost 4/5

Simona Dočkalová: *Jako grafik mohu pracovat odkudkoliv. V přírodě je to nejlepší, ale není zde připojení k internet (díkybohu). Ačkoliv vodní dýmky kouřím jen výjimečně, ráda si dám nějaký dobrý čaj v příjemném prostředí čajovny Utopia, obklopená neznámými lidmi, kteří mě inspirují tím, jak se baví, smějí a jsou živí.*



# FRÝDEK – MÍSTEK

## Dobrá čajovna

Hluboká 64, Frýdek-Místek

[www.dobracajovnafm.cz](http://www.dobracajovnafm.cz)



Připojení 0/5

Občerstvení 2/5

Soukromí 5/5

Dostupnost 4/5

*Alena Stresová: Pracuje se mi zde dobře, protože zde hraje klidná a povzbuzující hudba, k tomu vynikající čaj a inspirativní lidé okolo. Prostě ta nejlepší kombinace.*



# ČESKÉ BUDĚJOVICE

## Čajírna a Kafírna

Hradební 211/32, 370 01 České Budějovice

<http://www.cajirnakafirna.cz>



*Připojení 5/5*

*Občerstvení 3/5*

*Soukromí 4/5*

*Dostupnost 3/5*

Jiří Hauser: *Klidné a příjemné prostředí, čaje a něco na zub, zajímavá, ale nerušivá hudba. Je tam společnost lidí, a přesto má člověk pocit soukromí.*

[Zpět na obsah](#)

# Dopravní prostředky

## VLAKY

ČD

[www.cd.cz](http://www.cd.cz)



*Připojení 2/5*

*Občerstvení 2/5*

*Soukromí 2/5*

*Dostupnost 4/5*

*Marián Boržik: Počas dna dostávam dobre nápady, no nie stále ich môžem uskutočniť kvôli rôznym rozptýleniam, meetingom ... Preto som rád, keď sa môžem par hodín na prácu plne sústrediť a zrealizovať ich.*



# Regiojet

[www.regiojet.cz](http://www.regiojet.cz)



*Připojení 3/5*

*Občerstvení 4/5*

*Soukromí 3/5*

*Dostupnost 3/5*

*Zuzana Klimková: Získávám inspiraci z okolního prostoru, jak krásně cesta ubíhá. Navíc mě obsluhují příjemní lidé a ještě můžu potkat někoho nového a inspirovat se či dokonce vytvořit obchodní kontakt. A dělám taky něco pro naši přírodu, vlaky jsou ekologické!*



## Leo express

[www.le.cz](http://www.le.cz)



*Připojení 3/5*

*Občerstvení 3/5*

*Soukromí 3/5*

*Dostupnost 3/5*

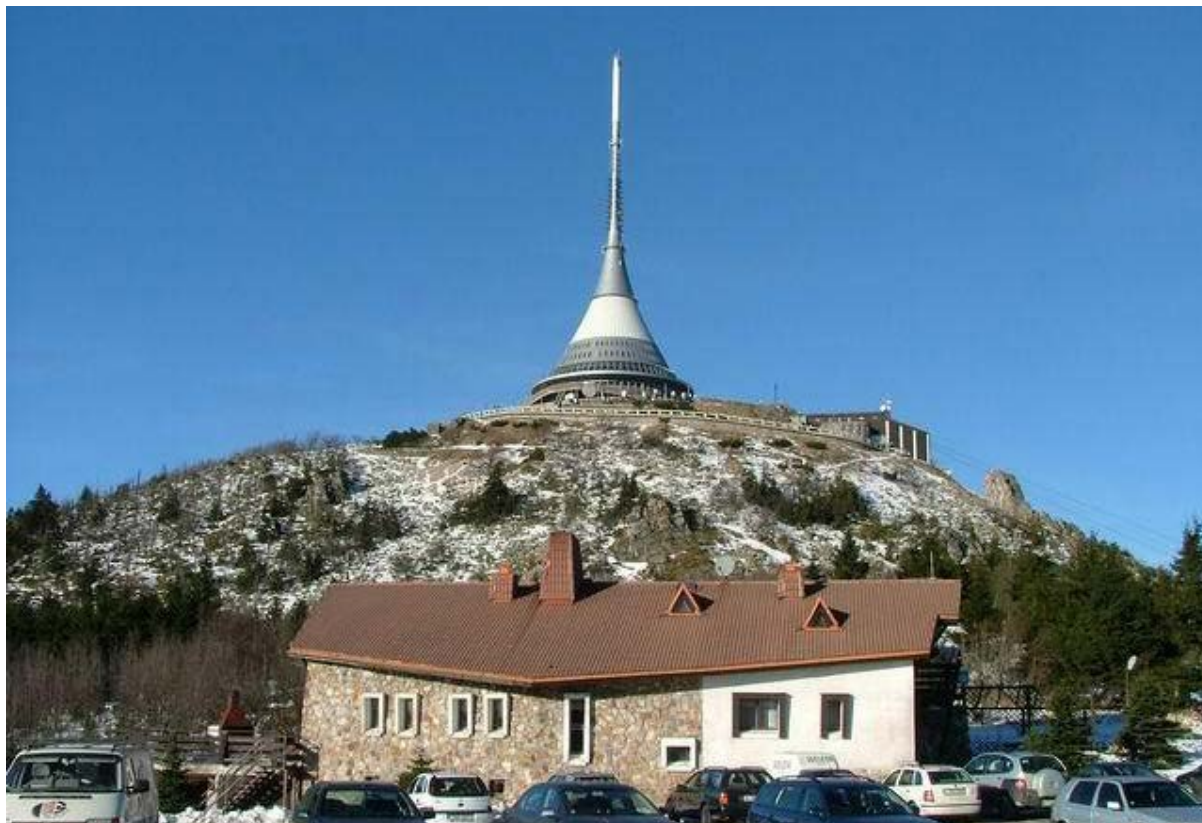
Luboš Fibíkar: *Protože člověk může pozorovat lidi okolí, jak uvnitř vlaku, tak i za okny a to mi dodává spousty nápadů a inspirace. Mohu si pustit i mou oblíbenou hudbu do uší. Cítím se ve společnosti a přesto jsem mimo.*

[Zpět na obsah](#)

# Outdoor

## Terasy Ještědu/Horská chata Ještědka, Liberec

[www.jestedka.cz](http://www.jestedka.cz)



*Připojení 2/5*

*Občerstvení 3/5*

*Soukromí 3/5*

*Dostupnost 1/5*

*Martin Řiřica: Výhled do okolní krajiny dodá novou perspektivu pohledu na aktuální řešené situace, jak pracovní, tak i soukromé. Pomáhá vidět věci nad věcí. Čerpání nové inspirace atd. Člověk, který se cítí nejlépe a vyrovnaný tam, kde je mu dobře podá ty nejlepší výkony.*



## Lavička u kláštera Skalka, Mníšek pod Brdy



Připojení 0/5

Občerstvení 0/5

Soukromí 5/5

Dostupnost 1/5

Lukáš Uher: *Je to krásné a motivující prostředí. Když tam sedíte, úplně vás to naplňuje energií, kterou poté dáváte do svých/klientských projektů. Je zde rychlý mobilní internet a kousek je bufet, kde si koupíte výborný buřt a můžete si jej sami opéct na ohni. Je zde čistý vzduch brdských lesů, takže pro Pražáky je to naprosto ideální (i co se dostupnosti týká).*

## Javorový vrch



Připojení 0/5

Občerstvení 0/5

Soukromí 5/5

Dostupnost 1/5

Marcel Kawulok: *Protože je tam klid a skvělý výhled (když je pěkné počasí).*



# Klášterní zahrady Litomyšl

49.870463, 16.31406



*Připojení 2/5*

*Občerstvení 1/5*

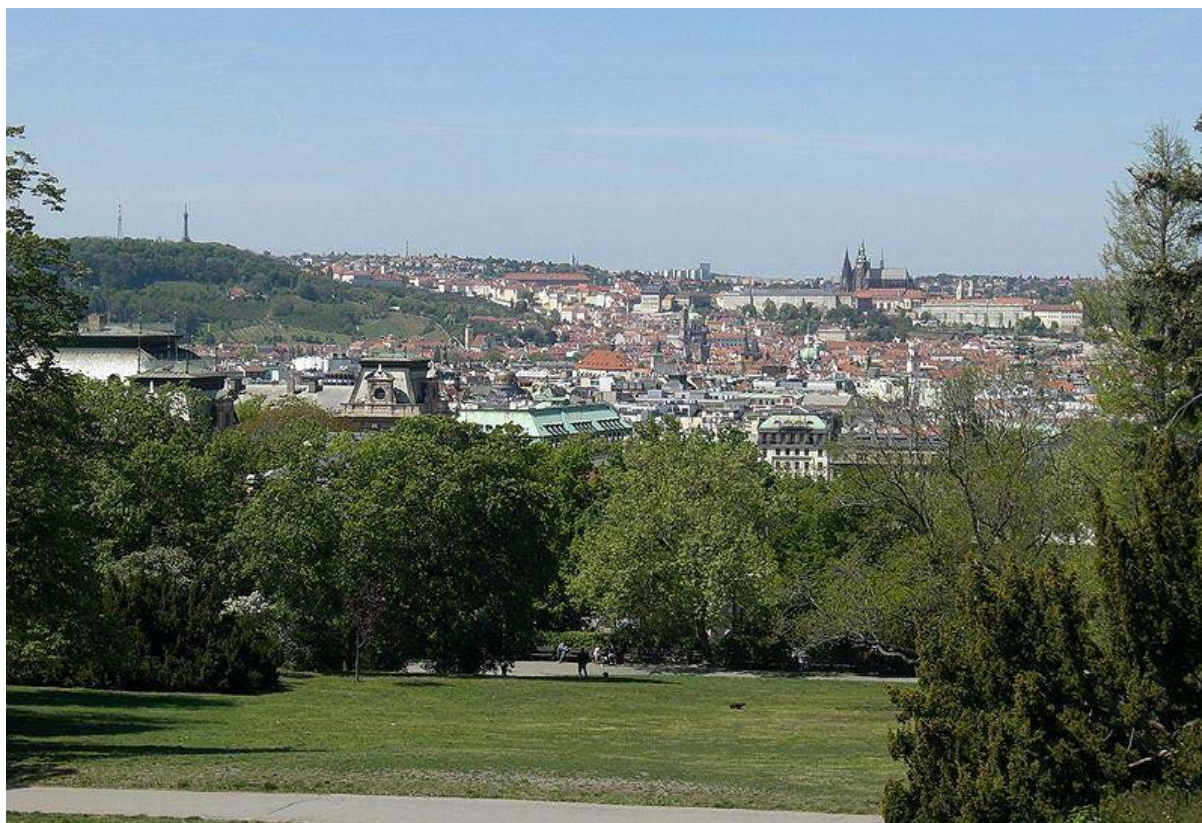
*Soukromí 5/5*

*Dostupnost 3/5*

Jindřich Lněnička: *Inspirativní prostředí, skvělé umístění v historické části města, dobrý výhled na větší část města, dostupnost kaváren a podobných podniků*

# Riegrovy sady

120 00 Praha 2



*Připojení 3/5*

*Občerstvení 3/5*

*Soukromí 5/5*

*Dostupnost 4/5*

*Vojtěch Bulíř: Můžu sedět na trávě, na lavičce, v klidné části nebo mezi skupinkami lidí. Podle toho, co zrovna potřebuji. Wi-fi a toalety najdu poblíž Mlýárny a pohled na celou prahu mě inspiruje a pomáhá myslet “out of box”. Restaurací a sámošek je v okolí taky slušný výběr a nic mi tu v létě nechybí.*

[Zpět na obsah](#)



# Univerzity

## Národní technická knihovna

Technická 6/2710 , Praha 6

[www.techlib.cz/cs/](http://www.techlib.cz/cs/)



Připojení 5/5

Občerstvení 2/5

Soukromí 4/5

Dostupnost 5/5

Aneta Dreslerová: *Jsem studentem vysoké školy, NTK pro mě představuje produktivní příjemné prostředí a možnost interakce s ostatními lidmi, stejně tak si mohu vybrat mezi sdíleným stolem, sedačkou oddělenou zástěnou v koute v případě, že nechci být rušena, nebo zvolit noční studovnu. Zapůsobil na mě krásný prostor, grafická hravost a barevná podlaha konečnému dojmu jen přispívají.*



# VŠE Praha, Rajská budova

náměstí Winstona Churchilla 1938/4

130 00 Praha, Žižkov

[www.vse.cz](http://www.vse.cz)



*Připojení 4/5*

*Občerstvení 3/5*

*Soukromí 4/5*

*Dostupnost 5/5*

Filip Storek: *Je tu pěkné moderní prostředí, blízka kavárna, přirozený ruch a velká šance se během dne seznámit se zajímavými lidmi.*

# Univerzitní knihovna Zbrojnice v Olomouci

Biskupské nám. 1  
771 11 Olomouc

[www.knihovna.upol.cz](http://www.knihovna.upol.cz)



Připojení 4/5

Občerstvení 0/5

Soukromí 4/5

Dostupnost 4/5

Lenka Paclíková: *Jste tu s velkou spoustou lidí, kteří usilovně studují či pracují, ale přesto sám. Všude kolem jsou knihy, což je svým způsobem uklidňující. Je to krásné místo v krásném městě, které vás svou atmosférou motivuje.*

[Zpět na obsah](#)



# Sdílené kanceláře

## Impact HUB Praha

Drtinova 557/10, 150 00 Praha 5

[www.hubpraha.cz](http://www.hubpraha.cz)

Lenka Holubcová: *Skvělá atmosféra místa - svoboda lidí, kteří se v něm pohybují.*

Připojení 5/5

Občerstvení 2/5

Soukromí 4/5

Dostupnost 5/5



## Impact Hub Brno

Cyrilská 7

Brno, 602 00

[www.hubbrno.cz](http://www.hubbrno.cz)



Připojení 5/5

Občerstvení 2/5

Soukromí 4/5

Dostupnost 5/5

Petr Pinkas: *Super diverzita místa pro soustředěnou práci ale i pro pokec s ostatními u kafe.*

## K10 coworking

Koperníkova 10, Praha 2

[k10.online/cs/](http://k10.online/cs/)



Připojení 5/5

Občerstvení 5/5

Soukromí 4/5

Dostupnost 5/5

Vojtěch Houžvička: *Místo je nabité pozitivní energií a chutí tvořit. Je tu spousta lidí, kteří dělají na různých věcech - když potřebujete, můžete se poradit téměř o čemkoliv. Můžete pracovat v openspacu i si někam zalézt (rád mám oboje). Navíc je tu kuchyň a zahrada a vše je krásně zrekonstruované.*

Kristýna Stoklásková: *Mají tam křesla, co mám já doma, a to ve mě evokuje velkou pohodu a je to tam nádherné, milé prostředí s perfektním kávovarem a lidmi, kteří jsou zajímaví a touží po propojování.*



## Viva Ostrava,

Horní 1492/55, 700 30 Ostrava-Hrabůvka (kreativní zasedačka)

[www.vivaostrava.cz/p/kreativni-zasedacka](http://www.vivaostrava.cz/p/kreativni-zasedacka)



Připojení 5/5

Občerstvení 2/5

Soukromí 4/5

Dostupnost 5/5

Daniel Křižák: *Rád chodím do této kreativní kajuty natáčet videa na svůj blog. Je tam nádherné prostředí plné inspirace. A v tak malé místnosti je tolik různých míst. Na člověka tam dýchne klid a připadá si jako u moře.*

[Zpět na obsah](#)

# Zahraničí

## BALI

### Dojo Bali Coworking

Jalan Batu Mejan No.88, Canggu, Bali 80361, Indonésie

[www.dojobali.org](http://www.dojobali.org)



Připojení 4/5

Občerstvení 2/5

Soukromí 4/5

Dostupnost 0/5

Vojtěch Krakovič: *Inspirativní coworkingové místo, kde se mísí cizí kultury, odvážní a cílevědomí lidé a spousta nových nápadů a myšlenek v té pravé business atmosféře.*

Tomáš Zdražil: *Přijedu si v žabkách na motorce, dám si smoothie, vyberu si svoje pracovní místo nebo klimatizovanou kancelář a jedu. Internet je rychlý, mohu tam být 24/7 a když je horko, tak zalézt do bazénu nebo zajet surfovat.*



# THAJSKO

## Koh Phi Phi Beach, Thailand



*Připojení 0/5*

*Občerstvení 4/5*

*Soukromí 2/5*

*Dostupnost 0/5*

*Miloš Krul: Stačí zvednout oči od monitoru a rozhlédnout se kolem sebe. Na takovýchto místech končí uzávěrka a vůbec shon prostě nejsou.*

## MALTA

### Debbies bistro, Mellicha Malta

[www.facebook.com/debbiescafemalta](https://www.facebook.com/debbiescafemalta)



Připojení 5/5

Občerstvení 4/5

Soukromí 2/5

Dostupnost 1/5

Lucie Hrbkova: *Není nad to začít den výtečnou kávou a cupcakem s vyhlášeným máslovým krémem! Wi-fi, malé množství stolku a příjemná atmosféra podporují člověka v tvůrčí práci. Malé městečko na severu Malty svou malebností inspiruje a zároveň dodává potřebný klid pro práci.*

[Zpět na obsah](#)





Příručka práce odkudkoli

© 2017 Forbes a Microsoft